

## HOSPITAL LABUAN

### BORANG PERMOHONAN EMEL JABATAN (1GOVUC)

PEMOHON	
Nama	<input style="width: 80%;" type="text"/>
No.KP	<input style="width: 25%;" type="text"/> ( Cth: 880888-12-8888)
Jawatan	<input style="width: 40%;" type="text"/> Gred <input style="width: 10%;" type="text"/>
Unit	<input style="width: 30%;" type="text"/>
No.Telefon	<input style="width: 15%;" type="text"/> No.Telefon Bimbit <input style="width: 15%;" type="text"/>
Emel Ketua Unit	<input style="width: 50%;" type="text"/>
<b>* Wajib diisi semua dan sila sertakan salinan No.Kad Pengenalan Pemohon semasa menghantar borang ini ke Unit ICT</b>	
<b>Tandatangan Pemohon :</b>	<b>Pengesahan Ketua Unit :</b>
_____ Nama :	_____ Nama :
_____ Jawatan :	_____ Jawatan :
_____ Tarikh :	_____ Tarikh :
<b>* Memproses permohonan emel pengguna dalam masa tiga (3) hari bekerja dari tarikh diterima</b>	

**Peringatan :**

1. Emel yang disediakan hendaklah digunakan untuk tujuan rasmi sahaja.
2. Setiap pengguna dikehendaki untuk menukarkan kata laluan yang telah diberikan kepada yang lebih selamat. Elakkan penggunaan katalaluan yang mudah.
3. Setiap pengguna dilarang daripada menggunakan emel 1GovUC untuk tujuan lain seperti menyedia dan menghantar maklumat berulang-ulang berupa gangguan, menyedia, memuat naik, memuat turun dan menyimpan maklumat yang mengandungi unsur-unsur lucah atau sebarang pernyataan fitnah atau hasutan yang boleh memburuk dan menjatuhkan imej Kerajaan serta menggunakan e-mel untuk tujuan komersial, politik, perjudian dsb.
4. Mematuhi Dasar Keselamatan ICT KKM (Surat Pekeliling Am Ketua Setiausaha : Dasar Keselamatan ICT Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) Versi 4.0 – Bil. 2/2013) dan Tatacara Penggunaan dan Keselamatan Rangkaian ICT Kementerian Kesihatan Malaysia (Surat Pekeliling Am – Bil. 2/2009). Maklumat tersebut boleh dimuat turun dari Laman Web Hospital Labuan.
5. Kegagalan mematuhi kepada perkara tersebut di atas membolehkan Tuan/Puan diambil tindakan
6. Pemberian Pakej dan Kapasiti Storan adalah tertakluk kepada keperluan dan polisi 1GovUC/Unit ICT.
7. Sebarang perubahan Pakej dan Kapasiti Storan atas permintaan pengguna perlu disertakan justifikasi
8. Penggunaan emel yang tidak aktif 90 hari akan diberi surat amaran atau emel akan dihapuskan.
9. Jika pengguna yang emel telah dihapuskan sebelum ini dan ingin memohon semula perlu menyertakan justifikasi dan surat sokongan Ketua Unit.
10. Jika pengguna berpindah atau bersara, sila maklum ICT bagi proses pengemaskinian emel.

**UNTUK TINDAKAN UNIT ICT**

Tarikh Terima Borang	<input type="text"/>	Tarikh Daftar	<input type="text"/>
Status	<input type="text"/> Baru	<input type="text"/> Daftar Semula	
Nama Pegawai ICT	<input type="text"/>		
Kapasiti Storan	<input type="text"/> 500MB	<input type="text"/> 2GB	
	<input type="text"/> 1GB	<input type="text"/> 4GB	
Login Name	<input type="text"/> 1govuc/		.moh
Primary Email Address	<input type="text"/>		@moh.gov.my
Member group :	<input type="text"/> moh-wplabuan	<input type="text"/> Ketua Unit Hospital Labuan	
	<input type="text"/> Hosp Labuan		