

KEW.PA – 9

BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH

Bahagian I (Untuk diisi oleh Pengadu)

- 1. Jenis Aset :
- 2. Nombor Siri Pendaftaran Aset /:
Komponen
- 3. Pengguna Terakhir :
- 4. Tarikh Kerosakan :
- 5. Perihal Kerosakan :
- 6. Nama dan Jawatan :
.....
- 7. Tarikh :
- 8. Nombor Aduan (diberi oleh
pihak HSS) :

Bahagian II (Untuk diisi oleh Pegawai Aset / Pegawai Teknikal)

- 8. Jumlah Kos Penyelenggaraan Terdahulu :
- 9. Anggaran Kos Penyelenggaraan:
- 10. Syor dan Ulasan :
.....
.....
- 11. Nama dan Jawatan :
.....
- 12. Tarikh :

Bahagian III (Keputusan Ketua Jabatan / Bahagian / Seksyen / Unit)

Diluluskan /Tidak Diluluskan *

.....
Tandatangan

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Nota: * Potong mana yang berkenaan