



HOSPITAL LABUAN

BORANG PERMOHONAN EMEL MYGOVUC (INDIVIDU)

MAKLUMAT PEMOHON

No Kad Pengenalan : _____ No Passport : _____

Nama Penuh : _____

Jabatan/Unit : _____

Jawatan : _____ Gred : _____

No. Tel. Pejabat : _____ No. Tel. Bimbit : _____

Emel Ketua Unit : _____

**wajib diisi semua dan sila sertakan Salinan Kad Pengenalan Permohon semasa menghantar borang ini ke Unit ICT*

PENGESAHAN KETUA JABATAN/ KETUA BAHAGIAN

Tandatangan Ketua Jabatan/Ketua Bahagian :

Nama (Cop Jawatan) : _____

Tarikh : _____

UNTUK TINDAKAN UNIT ICT

Tarikh Terima Borang : _____ Tarikh Daftar : _____

Satus Permohonan : Baru Daftar Semula

Nama Pentadbir UPMS : _____

ID Pemohon : _____ .moh

Emel Pemohon : _____ @moh.gov.my

Member Group : moh-wplabuan Ketua Unit Hospital Labuan Hosp Labuan

Peringatan:

1. Login Emel <https://sso.mygovuc.gov.my> atau <https://moh.mygovuc.gov.my/>
2. Sila tukar kata laluan yang diberikan melalui **User Self Service** di laman <https://sso.mygovuc.gov.my>
3. Panduan pengguna boleh dimuat turun dari laman <https://www.mygovuc.gov.my> pada menu **Media → Dokumen dan Manual**.
4. Emel yang disediakan hendaklah digunakan untuk tujuan rasmi sahaja.
5. Menggunakan emel MyGovUC bukan untuk tujuan lain seperti menyedia dan menghantar maklumat berulang-ulang yang berupa gangguan, menyedia, memuat naik, memuat turun dan menyimpan maklumat yang mengandungi unsur-unsur lucah atau sebarang pernyataan fitnah atau hasutan yang boleh memburuk dan menjatuhkan imej Kerajaan, atau menggunakan emel untuk tujuan komersil, politik, perjudian dsb.
6. Mematuhi Dasar Keselamatan ICT KKM dan garis panduan / arahan / pekeliling berkaitan yang sedang berkuatkuasa. Maklumat tersebut boleh dimuat turun dari portal KKM.
7. Kegagalan mematuhi kepada perkara tersebut di atas membolehkan Tuan/Puan diambil tindakan.