**BORANG JANM/eT01**
**(Pindaan No.0 / 02 September 2008)**

# BORANG PERMOHONAN CAPAIAN SISTEM eTERIMAAN

**BAHAGIAN I** Saya dengan maklumat di bawah ingin memohon capaian di sistem eTerimaan

Tujuan Permohonan: ☐ Permohonan Baru ☐ Kemaskini Capaian, nyatakan ID Pengguna: _____
*(Sila tandakan √)*
☐ Pembatalan Capaian, nyatakan ID Pengguna:_____ ☐ Lain-lain: sila nyatakan:_____

Nama penuh seperti di Kad Pengenalan:

No. Kad Pengenalan

Nama Jawatan Rasmi

Gred Jawatan

Alamat Pejabat:

_____
_____

No. Telefon: _____ emel:_____

**BAHAGIAN II** Saya memohon untuk diberi Peranan dan Capaian ke Modul/Sub modul berikut bagi Pusat Terimaan yang dinyatakan:
*(Bahagian ini tidak perlu diisi bagi permohonan pembatalan capaian)*

kod Jabatan : _____
Kod Pusat Tanggungjawab : _____
Kod/Nama Pusat Terimaan : _____

Peranan : **(Sila tanda √ di kotak pilihan modul di bawah)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Pentadbir Sistem di Pusat Terimaan | | Penyedia - (Penyelarasan Rekod & Penyata Pemungut) |
| | Pendaftar Mel | | Perakuan I - (Penyelarasan Rekod & Penyata Pemungut) |
| | Juruwang/Operator | | Perakuan II- (Penyelarasan Rekod & Penyata Pemungut) |
| | Penyelia/Supervisor | | |

**BAHAGIAN III** Perakuan pengesahan maklumat oleh pemohon

Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan mengaku akan bertanggungjawab terhadap permohonan ini:

_____
Tandatangan
Nama Penuh Pemohon:
Bahagian/Unit:
No. K/Pengenalan:
Tarikh:

**BAHAGIAN IV** Perakuan semakan dan pengesahan permohonan

Permohonan telah disemak oleh:

_____
Tandatangan
Nama Penuh Ketua Bahagian/Unit Pentadbiran:
No.K/Pengenalan:
Tarikh:

Saya dengan ini mengesahkan permohonan di atas dibuat dengan mematuhi peraturan kewangan yang berkuatkuasa.

Permohonan disahkan oleh:

_____
Tandatangan
Nama Penuh Ketua Pusat Terimaan:

_____
(Cop Jawatan )
No. K/Pengenalan:
Tarikh:

**BAHAGIAN V** Untuk kegunaan Pentadbir Sistem / EGAG dan Ketua PTJ sahaja

| PROSES PERMOHONAN | ID PENGGUNA / KATA LALUAN | SEMAK CETAKAN |
|---|---|---|
| DIPROSES OLEH:<br>Tandatangan:<br>Nama:<br>Tarikh : | ID Pengguna:<br>Katalaluan: | DISAHKAN OLEH<br>Tandatangan:<br>Nama:<br>Tarikh: |

**Sila gunakan HURUF BESAR semasa mengisi borang**