



BORANG PERMINTAAN PEROLEHAN (PERKHIDMATAN / BEKALAN / PENYELENGGARAAN HOSPITAL WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN)

PERMOHONAN NOTA MINTA (BEKALAN / PERKHIDMATAN) (LOCAL PURCHASE)

BIL	ITEM	* BAKI SEDIA ADA	KUANTITI DIPERLUKAN	HARGA SEUNIT (RM) (ANGGARAN)	HARGA SEUNIT (RM)	* JUSTIFIKASI PERMOHONAN (BEKALAN / PERKHIDMATAN) :	JUMLAH
JUMLAH BESAR							

* MOHON UNTUK PEGAWAI PEMINTA UNTUK MENCETAK SEBUT HARGA SETELAH PEMBEKAL MENGUPLOAD SEBUT HARGA DIDALAM SISTEM ePEROLEHAN SEBELUM MEMBUAT PENGHANTARAN KEPADA PEGAWAI PELULUS

PERMINTAAN : PEGAWAI PEMOHON	SEMAKAN BAKI: UNIT KEWANGAN BAHAGIAN/UNIT (BERDASARKAN BAKI PERUNTUKAN KEWANGAN SEMASA)	PEGAWAI PELULUS : KETUA JABATAN	PEGAWAI PENYEMAK : UNIT PEROLEHAN
TANDATANGAN : NAMA : TARIKH :	TANDATANGAN : NAMA : TARIKH : BAKI PERUNTUKAN:	TANDATANGAN : NAMA : TARIKH :	TANDATANGAN : NAMA : TARIKH :

* WAJIB DI ISI/DINYATAKAN

* SEBUT HARGA HENDAKLAH DICETAK SEKURANG-KURANGNYA 3 (TIGA) SEBUT HARGA

*Catatan