

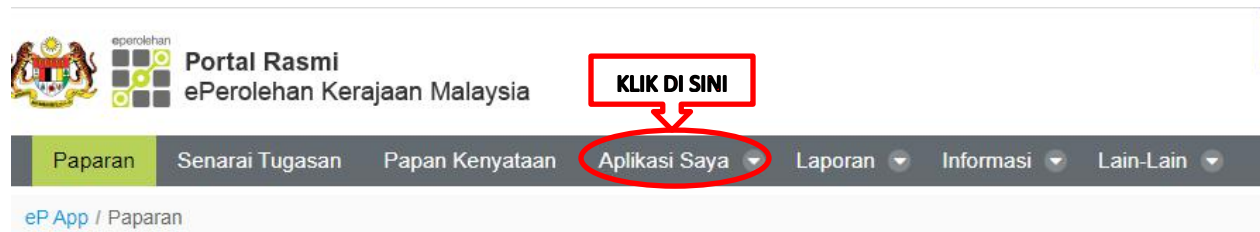
**PANDUAN DAN  
PERANAN BAGI  
PENGUNAAN SISTEM  
E-PEROLEHAN  
HOSPITAL LABUAN  
MULAI 01 FEBRUARI  
2020**

## 1) PEGAWAI PEMINTA

- PEGAWAI PEMINTA DIMINTA UNTUK MEMBUAT PELAWAAN BEKALAN / PERKHIDMATAN TERLEBIH DAHULU BAGI MENDAPATKAN TAWARAN @ KAJIAN PASARAN TERLEBIH DAHULU SEBELUM MENDAPATKAN SEBARANG KELULUSAN PADA BORANG PERMINTAAN NOTA MINTA.

### LANGKAH-LANGKAH MEMBUAT PELAWAAN BEKALAN @ PERKHIDMATAN

#### A: KLIK DI TAB APLIKASI SAYA



#### B: KLIK DI TAB PEMBELIAN TERUS



#### C: KLIK DI TAB CARIAN KATALOG



**D: SELEPAS MEMBUAT PELAWAAN DAN PEMBEKAL MEMBERI MAKLUMBALAS, PEMINTA HARUSLAH MENCETAK TAWARAN HARGA / KAJIAN PASARAN**

eP App / Senarai Tugasan / Semakan Nota Minta

---

**Nota Minta**

[Simpan](#) [Serah](#) [Batal](#)


<b>No. Nota Minta</b> RN20000000021615	<b>PTJ</b> JKN WP LABUAN HOSPITAL LABUAN UNIT PENTADBIRAN/KEWANGAN/PENGURUSAN	<b>Kaedah</b> Pelawaan Tawaran Harga	<b>Disediakan oleh</b> Mohd Shahril Bin Abdul Rahman	<b>Status</b> Menunggu Penyerahan
<b>No. Pelawaan Tawaran Harga</b> SQ20000000021274				

**\* PERINCIAN ITEM**

**KLIK DI SINI**

Sila lengkapkan semua maklumat mandatori (\*).

Perbezaan bagi Jenis Perolehan / Pembekal Disyorkan / Permintaan Pembelian/SST Disediakan oleh / Tempoh Penghantaran/Perkhidmatan / Kategori Jenis Perolehan / Tajuk yang ditetapkan akan menjana Permintaan Pembelian yang berbeza.

Item	Jenis Perolehan	Ringkasan Kajian Pasaran	Pembekal Disyorkan	Harga Seunit (RM)	Permintaan Pembelian/SST Disediakan oleh	Tempoh Penghantaran / Perkhidmatan	Kategori Jenis Perolehan	Tajuk
<input type="checkbox"/> PERKHIDMATAN JAMUAN MINUM PTG BAGI MAJLIS AMANAT TPKN (PENGURUSAN) DI HOSP LABUAN	Normal		TIRA BIRU ENTEF	8.00	Mohd Shahril Bi	7 Hari	Perkhidmatan	PERKHIDMATAN JAMUAN MINUM

- **SELEPAS MENDAPAT TAWARAN HARGA / KAJIAN PESARAN DARI PEMBEKAL DIDALAM SISTEM EPEROLEHAN, PEMINTA HARUS MELAMPIRKAN BERSAMA TAWARAN HARGA TERSEBUT BESERTA KERTAS KERJA @ CADANGAN BERSAMA BORANG MINTA SEBELUM MENGELUARKAN NOTA MINTA (REQUEST NOTE) UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PADA BORANG NOTA MINTA.**

## 2. TINDAKAN PEMINTA UNTUK MENDAPATKAN KELULUSAN PADA BORANG

HOSPITAL WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN, PETI SURAT 81006, WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN, TEL : 087 596000 / FAX : 087 411928						
BORANG PERMINTAAN PEROLEHAN (PERKHIDMATAN / BEKALAN / PENYELENGGARAAN HOSPITAL WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN) JKwPL.BK-29-01						
PERMOHONAN NOTA MINTA (BEKALAN / PERKHIDMATAN) (LOCAL PURCHASE)						
B IL	ITEM	*BAKI SEBIA ADA	KUANTITI DIPERLUKA N	HARGA SEUNIT (RM) (ANGGARA N)	* JUSTIFIKASI PERMOHONAN (BEKALAN / PERKHIDMATAN)	JUNJAH
* HONOH UNTUK PEGAWAI PEMINTA UNTUK Mencetak SEBUT HARGA SETELAH PEMBEKAL MENGUPLOAD SEBUT HARGA DIDALAM SISTEM e-PEROLEHAN SEBELUM MEMBUAT PENGHANTARAN KEPADA PEGAWAI PELULUS						
PERMINTAAN : PEGAWAI PEMOHOM		SEMAKAN BAKI: UNIT KEWANGAN BAHAGIAN/UNIT (BERDASARKAN BAKI PERUNTUKAN KEWANGAN SEMASA)		PEGAWAI PELULUS : KETUA JABATAN		PEGAWAI PENYEMAK : UNIT PEROLEHAN
TANDATANGAN: TARIKH:	NAMA:	TANDATANGAN: TARIKH: <b>BAKI PERUNTUKAN:</b>	NAMA:	TANDATANGAN: TARIKH:	NAMA:	TANDATANGAN: TARIKH: NAMA:
* <b>WAJIB DI ISHDINYA TAKAN</b>						
* <b>SEBUT HARGA HENDAKLAH DICETAK SEKURANG-KURANGNYA 3 (TIGA) SEBUT HARGA</b>						
*Catatan						

PASTIKAN BORANG PERMINTAAN NOTA MINTA DIISI DAN DISERAHKAN KEPADA UNIT PEROLEHAN HOSPITAL LABUAN **SEBELUM MENERUSKAN** PEMBELIAN (RN = REQUEST NOTE) DI SISTEM e-PEROLEHAN.

## PERANAN PELULUS NOTA MINTA (RN)

- Pegawai Pelulus “ RN “ sebelum meluluskan sebarang kelulusan hendaklah memastikan bahawa pemilihan pembekal dan tawaran harga atau kajian pasaran haruslah mengambilkira faktor yang menguntungkan kerajaan.

**Contoh:-**

Bil	Nama Pembekal	Maklumbalas	Kuantiti Dipesan	Kuantiti Berperingkat	Harga Seunit (RM)	Jumlah Kecil (RM)	Zon
1	PERCETAKAN API API SDN BHD	T/B	400	T/B	4.00	1,600.00	Zon : T/B
2	PERCETAKAN MASTER ILMU	T/B	400	T/B	0.99	396.00	Zon : T/B
3	PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD	T/B	400	T/B	3.80	1,520.00	Zon : T/B

**Pastikan pemilihan yang dibuat berdasarkan jumlah harga yang**

- ❖ Sekiranya pegawai peminta memilih tawaran harga yang lebih mahal atau jumlah yang besar, mohon pegawai peminta untuk membuat sebab-sebab yang munasabah bagi pemilihan item tersebut.
- ❖ Pegawai Pelulus Nota Minta boleh dan haruslah menolak kelulusan permintaan nota minta sekiranya sebab-sebab yang dinyatakan bagi pemilihan harga yang tinggi tidak munasabah.



Portal Rasmi  
ePerolehan Kerajaan Malaysia

Laman Saya Adnan Bin Musa Balidran

Paparan [Aplikasi Saya](#) [Senarai Tugasan](#) [Papan Kenyataan](#) [Laporan](#) [Informasi](#) [Lain-Lain](#)

[eP App](#) / [Senarai Tugasan](#) / [Maklumat Pemenuhan](#)

Maklumat Pemenuhan

[Simpan](#) [Lulus](#) [Kaji Semula](#) [Tolak](#)

**Klik di sini sekiranya pegawai pelulus hendak kuiri semula kepada pegawai peminta**

**Sekiranya nota minta hendak dihapuskan (jika perlu)**

**PERANAN PEMINTA NOTA MINTA (PR)**

- Pegawai Peminta Nota Minta “ PR “ hendaklah memastikan maklumat yang dipenuhi adalah tepat seperti alamat penghantaran, kuantiti barang yang dipohon dan maklumat program dan kod objek.

TEL : 087 596000 / FAX : 087 411928

BORANG PERMINTAAN PEROLEHAN (PERKHIDMATAN / BEKALAN / PENYELENGGARAAN HOSPITAL WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN)

**PERMOHONAN NOTA MINTA (BEKALAN / PERKHIDMATAN) (LOCAL PURCHASE)**

BIL	ITEM	*BAKI SEDIA ADA	KUANTITI DIPERLUKAN	HARGA SEUNIT (RM) (ANGGARAN)	HARGA SEUNIT (RM)	* JUSTIFIKASI PERMOHONAN (BEKALAN / PERKHIDMATAN) :	JUMLAH
01.	PAIN MANAGEMENT HOSPITAL LABUAN		47	15.00	15.00		705.00
	TARIKH : 29.01.2020						
	JUMLAH BESAR				105.00		705.00

Program/aktiviti serta kod objek akan dinyatakan oleh pegawai dari unit kewangan

\* MOHON UNTUK PEGAWAI PEMINTA UNTUK MENCETAK SEBUT HARGA SETELAH PEMBERKAITAN SEBUT HARGA DIDALAM SISTEM ePEROLEHAN SEBELUM MEMBUAT PENGHANTARAN KEPADA PEGAWAI PELULUS

PERMINTAAN : PEGAWAI PEMOHON	SEMAKAN BAKI: UNIT KEWANGAN BAHAGIAN/UNIT (BERDASARKAN BAKI PERUNTUKAN KEWANGAN SEMASA) 020299/60229/26	PEGAWAI PELULUS : KETUA JABATAN	PEGAWAI PENYEMAK : UNIT PEROLEHAN
TANDATANGAN : NURIAH AMY TALIS SRM, SC M, PERS. OPERATIVE JURUANGKUT 132 NO. L.M. : 20653 21/01/2020	TANDATANGAN : ZENO B. MAGAN PENYELANG AKUNTAN W32 HOSPITAL W.P. LABUAN BAKI PERUNTUKAN: RM 170,500	TANDATANGAN : NORUATIFAH BINTI KHALIP PENYELANG AKUNTAN W32 HOSPITAL W.P. LABUAN	TANDATANGAN : PELAH DIBAYAR

\* WAJIB DI ISI/DINYATAKAN

\* SEBUT HARGA HENDAKLAH DICETAK SEKURANG-KURANGNYA 3 (TIGA) SEBUT HARGA

\*Catatan

## PERANAN PEGAWAI PELULUS PURCHASE REQUEST (PR)

- Pegawai Pelulus " PR " hendaklah memastikan maklumat yang dipenuhi oleh pegawai peminta adalah tepat seperti maklumat yang diberikan oleh pegawai dari unit kewangan.

Permintaan Pembelian

<< Kembali Diari Pengesanan

No. Nota Permintaan: RN190000002054692 No. Permintaan Pembelian: PR19000000147872 Nama DT: JKN WP LABUAN HOSPITAL LABUAN UNIT PENTADBIRAN/ Status: Permintaan Pembelian Diluluskan

Maklumat Umum

**Item & Alamat Penghantaran**

Ringkasan Pesanan

Penetapan Kod Dipertanggung

Senarai Pelulus

**PASTIKAN ALAMAT PENGHANTARAN ADALAH**

ALAMAT PENGHANTARAN

Sila tambah alamat penghantaran. Klik pada baris alamat penghantaran untuk mengemaskini. Sila pilih alamat yang sesuai bagi setiap item yang disenaraikan di bawah. Pilih/Tanda pada kotak pilih bagi alamat penghantaran yang akan digunakan.

Alamat Penghantaran	Tempoh Penghantaran /Perkhidmatan (Hari)	Senarai Pegawai Penerima
KLINIK PAKAR (PEDIATRIK), HOSPITAL LABUAN, JALAN MOHD SALLEH, 87020, PUSAT BANDAR LABUAN, WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN	2 hari	

SENAJAI ITEM

Nilai maksimum titik perulahan yang boleh dikunci masuk di ruangan Kuantiti Pesanan adalah berdasarkan Jadual Unit Ukuran. Sila klik sini untuk memaparkan Jadual Unit Ukuran untuk memaparkan Jadual Unit Ukuran.

Sila ambil perhatian sekiranya item dipadam daripada salah satu alamat penghantaran, item ini akan juga dikeluarkan daripada alamat penghantaran yang lain. Jika tidak ada keperluan untuk menghantar item kepada alamat penghantaran yang lain, sila masukkan 0 sebagai Kuantiti Pesanan di dalam alamat penghantaran tersebut.

CBP	Kod Item	Harga Seunit (RM)	Amaun CBP (RM) (jika ada)	Harga Seunit dengan CBP (RM)	Kuantiti Pesanan	Amaun Pesanan (RM)
	14111545000000000000(PIECES)				90	
<input checked="" type="checkbox"/>	PERKHIDMATAN MENCETAK INTERSIVE CARE CHART UNTUK UNIT NICU HOSPITAL LABUAN	9.00	0.00	9.00		

**PASTIKAN KUANTITI YANG DIPOHON BETUL DAN SAMA DENGAN PERMINTAAN**

Maklumat Umum

Item & Alamat Penghantaran

Ringkasan Pesanan

**Penetapan Kod Dipertanggung**

Senarai Pelulus

**PENETAPAN KOD DIPERTANGGUNG**

Tanda pada "Kotak Pilih" untuk membuat kemaskini Kod Dipertanggung secara pukal bagi item-item yang ditanda. Sila klik butang "Kemaskini" untuk tujuan kemaskini Kod Dipertanggung. Jumlah Kod Dipertanggung tidak boleh melebihi 450 baris. Sila klik "ikon" untuk melihat perincian kuiri. Ikon di lajur "Selesai?" yang bertanda ✓ bermaksud Kod Dipertanggung telah selesai dikemaskini manakala ✗ bermaksud Kod Dipertanggung belum dikemaskini.

Selesai?	Perincian Item	Harga Seunit (RM)	Amaun CBP (RM) (jika ada)	Harga Seunit dengan CBP (RM)	Kuantiti Pesanan	Amaun Pesanan (RM)
✓	14111545000000000000(PIECES) PERKHIDMATAN MENCETAK INTERSIVE CARE CHART UNTUK UNIT NICU HOSPITAL LABUAN					810.00
Amaun Keseluruhan (RM):						810.00

Jenis Belian: Belanja

VOT: B42

Program/Aktiviti: 021099

Projek:

Kod Akaun: B0229202

Dana:

Setia/Sub Setia:

Cara Pembayaran (CP):

**PASTIKAN BAHAWASANYA MAKLUMAT YANG DIPENUHI ADALAH MENGIKUT MAKLUMAT YANG DIBERI OLEH PEGAWAI KEWANGAN**

## PERANAN PEGAWAI PENERIMAAN BARANG ATAU PERKHIDMATAN

- 1) SEBELUM MEMBUAT PENERIMAAN BARANG @ PERKHIDMATAN, **PASTIKAN** BARANG YANG DITERIMA DALAM KEADAAN BAIK,SEMPURNA DAN LENGKAP SEPERTI PELAWAAN YANG DIBUAT.

### TATACARA PENERIMAAN BARANG DAN PERKHIDMATAN

Portal Rasmi ePerolehan Kerajaan Malaysia

Paparan Aplikasi Saya **Senarai Tugas** Papan Kenyataan Laporan Informasi Lain-Lain

eP App / Paparan

Selamat datang, Mohd Shahril Bin Abdul Rahman  
Log masuk terdahulu anda adalah pada 22 Januari 2020 11:28:09 AM

#### Pautan Segera

- Sebut Harga/Tender
  - Bilangan Pembekal Berdasarkan Kriteria
  - Kajian Pasaran
- Pemenuhan
  - Senarai Kontrak
- Pembelian Terus
  - Carian Katalog
- Pengurusan Kontrak
  - Penyelenggaraan Kontrak
- Audit
  - Carian Pembelian Terus
  - Carian Pemenuhan
  - Carian Kontrak

- 2) MOHON UNTUK MENCETAK PESANAN PENGHANTARAN (DO) SEBELUM MENERUSKAN PENERIMAAN.

Paparan Aplikasi Saya Senarai Tugas Papan Kenyataan Laporan Informasi Lain-Lain

eP App / Aplikasi Saya / Audit / Carian Pemenuhan

#### Carian Pemenuhan

Pesanan Penghantaran

<< Kembali Diari Pengesanan Cetak

No. Pesanan Kerajaan	PO200000000008541	No. Pesanan Penghantaran	60002968472000001	Nama PTJ	JKN WP LABUAN HOSPITAL LABUAN UNIT PENTADBIRAN/KEWANGAN/PENGURUSAN	Status	Menunggu Pengesahan
----------------------	-------------------	--------------------------	-------------------	----------	--	--------	---------------------

#### Maklumat Umum

Penghantaran Item	<b>PERINCIAN PERMINTAAN</b>	Perihal	PERKHIDMATAN PENGINAPAN LAWATAN PAKAR MATA DI HOSPITAL LABUAN	
	Kementerian	KEMENTERIAN KESIHATAN		
	Pegawai Pengawal	KETUA SETIAUSAHA, KEMENTERIAN KESIHATAN		
	Kumpulan PTJ	KUMPULAN PTJ KEMENTERIAN KESIHATAN		
	Disediakan Untuk PTJ	42280101 JKN WP LABUAN HOSPITAL LABUAN UNIT PENTADBIRAN/KEWANGAN/PENGURUSAN	Kategori Jenis Perolehan	Perkhidmatan
	PTJ Pembayar	42280101 JKN WP LABUAN HOSPITAL LABUAN UNIT PENTADBIRAN/KEWANGAN/PENGURUSAN		
	PTJ Tanggung	42280101 JKN WP LABUAN HOSPITAL LABUAN UNIT PENTADBIRAN/KEWANGAN/PENGURUSAN		
	Peminta	Derbe Bin Naimin		



## TATACARA PEGAWAI PENGESAHAN BARANG ATAU PERKHIDMATAN

- SELEPAS MEMBUAT PENGESAHAN PENERIMAAN BARANG ATAU PERKHIDMATAN, PEGAWAI PENGESAH HENDAKLAH MENCETAK NOTA PENERIMAAN PERKHIDMATAN /BARANG (NPP)



### Audit

- Carian Pembelian Terus
- **Carian Pemenuhan**
- Carian Kontrak



## Carian Pemenuhan

### CARIAN

Medan bertanda (\*) adalah wajib diisi.

\* Kementerian: **1) PILIH PESANAN KERAJAAN**

Kumpulan PTJ: [ ]

PTJ: [JKN WP LABUAN HOSPITAL LABUAN UNIT PENTADBIRAN/ KEWANGAN/PENGURUSAN]

**1** \* Jenis Urusniaga: P1 - Pesanan Kerajaan

No. Pesanan Kerajaan: [ ]

**2** \* Jenis Dokumen: Nota Penerimaan Bekalan/Perkhidmatan

**2) PILIH NOTA PENERIMAAN BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Status Dokumen: [Pilih Satu -]

CARIAN

Medan bertanda (\*) adalah wajib diisi.

\* Kementerian: KEMENTERIAN KESIHATAN

Kumpulan PTJ: KUMPULAN PTJ KEMENTERIAN KESIHATAN

PTJ: JKN WP LABUAN HOSPITAL LABUAN UNIT PENTADBIRAN/ KEWANGAN/PENGURUSAN

\* Jenis Urusniaga: P1 - Pesanan Kerajaan

No. Pesanan Kerajaan: [ ]

\* Jenis Dokumen: Nota Penerimaan Bekalan/Perkhidmatan

No. Dokumen: [ ]

Status Dokumen: [Pilih Satu -]

Tahun Kewangan: 2020

Nama Perniagaan/Syarikat: [ ]

Cari Set Semula

### HASIL CARIAN

Untuk hasil carian yang tepat, sila kecilkan skop kriteria carian

Sila klik butang "Pilihan" pada "Jenis Dokumen" Pesanan Kerajaan untuk mencetak CoGSTR.

No. Pesanan Kerajaan bagi Permintaan Pembelian/Permintaan Kontrak yang **BELUM** berstatus "Diluluskan" tidak boleh dijadikan sebagai No. Pesanan Kerajaan yang rasmi sehingga ia diluluskan.

Jenis Urusniaga	Jenis Dokumen	No. Dokumen	No. Pesanan Kerajaan	Tajuk Dokumen	No. Kontrak	No. Pekeliling Perbendaharaan (1PP) PKP	Status Dokumen	Ajakan
P1 - Pesanan Kerajaan	Nota Penerimaan Bekalan/Perkhidmatan	FN20000000012420	PO200000000008541	PERKHIDMATAN PENGINAPAN LAIWATAN PAKAR MATA DI HOSPITAL LABUAN			Menunggu Kelulusan	<b>1) KLIK PADA BUTTON PILIHAN</b>
P1 - Pesanan Kerajaan	Nota Penerimaan Bekalan/Perkhidmatan	FN200000000005005	PO200000000015299	PERKHIDMATAN KATERER BAGI MAJLIS AMANAT TIMBALAN KESIHATAN NEGERI (PENGURUSAN) DI HOSPITAL LABUAN			Diluluskan	<b>2) KLIK PADA CETAK</b>

Papar Cetak

- **PERINGATAN BERSAMA : SELEPAS PEGAWAI PENGESAH PENERIMAAN PERKHIDMATAN / BARANG MEMBUAT KELULUSAN, PASTIKAN DOKUMEN PERMOHONAN MINTA DILAMPIRKAN BERSAMA SEPERTI BERIKUT SEBELUM DIHANTAR KEWANGAN UNTUK PEMBAYARAN :**
  - A) **BORANG NOTA MINTA (PASTIKAN BORANG DISEMPURNAKAN)**
  - B) **KERTAS KERJA ATAU KERTAS CADANGAN (PASTIKAN KERTAS KERJA ADALAH SEMPURNA SERTA PELAWAAN YANG DIBUAT TIDAK MELEBIHI ANGGARAN PERBELANJAAN DIDALAM KERTAS KERJA)**
  - C) **SALINAN PESANAN PENGHANTARAN (DO) (SAHKAN TERLEBIH DAHULU)**
  - D) **SALINAN NOTA PENERIMAAN PERKHIDMATAN / BARANG (NPP) (SAHKAN TERLEBIH DAHULU)**
  - E) **DOKUMEN SOKONGAN (JIKA PERLU)(BAGI SALINAN DOKUMEN (COPY) YANG DILAMPIRKAN HENDAKLAH DISAHKAN TERLEBIH DAHULU)**
  
- **PEGAWAI PEMINTA DIINGATKAN SUPAYA SENTIASA PEKA TERHADAP PERGERAKKAN DOKUMEN PESANAN KERAJAAN BAGI MENGELAKKAN KECICIRAN PEMBAYARAN ATAU PEMBAYARAN MELEBIHI 7 HARI (ARAHAN PENGARAH KESIHATAN NEGERI MESTI SELESAI PEMBAYARAN DALAM TEMPOH 7 HARI SELEPAS INBOIS DIJANA DALAM SISTEM EPEROLEHAN)**
  
- **BAGI MENGELAKKAN KECICIRAN ATAU KELEWATAN PEMBAYARAN PESANAN KERAJAAN DALAM TEMPOH 7 HARI, PEMINTA HARUSLAH MENGHANTAR DOKUMEN NOTA MINTA YANG LENGKAP (RUJUK PERKARA YANG PERLU DILAKUKAN : A – E) KE UNIT KEWANGAN SELEPAS PEGAWAI PENGESAH PENERIMAAN PERKHIDMATAN MEMBUAT KELULUSAN DIDALAM SISTEM EPEROLEHAN**
  
- **BAGI PERMOHONAN PERKHIDMATAN (KATERING), PEMINTA DIINGATKAN SUPAYA MENGELUARKAN PESANAN KERAJAAN SEBELUM PERKHIDMATAN BERLANGSUNG (MERUJUK KEPADA URUSAN RASMI SEPERTI MESYUARAT/KURSUS/TAKLIMAT YANG BOLEH DIRANCANG AWAL) BAGI MENGGELAKKAN PERKHIDMATAN YANG DITERIMA TIDAK DAPAT DIBAYAR.**
  
- **BAGI MENGURANGKAN PENGGUNAAN KERTAS A4 (PUTIH@WARNA), MULAI 01 FEBRUARI 2020 SALINAN LESEN PEMBEKAL TIDAK PERLU LAGI MEMBUAT CETAKAN DAN DILAMPIRKAN BERSAMA BORANG PERMINTAAN** DI MANA MELALUI 01 JANUARI 2020 SISTEM e-PEROLEHAN TELAH MEMBUAT BEBERAPA PENAMBAHBAIKAN KEPADA SISTEM TERSEBUT DAN SYARIKAT YANG BERURUSAN DENGAN SISTEM e-PEROLEHAN, DIWAJIBKAN UNTUK MEMASUKAN KESEMUA LESEN PEMBEKAL KE DALAM SISTEM e-PEROLEHAN.