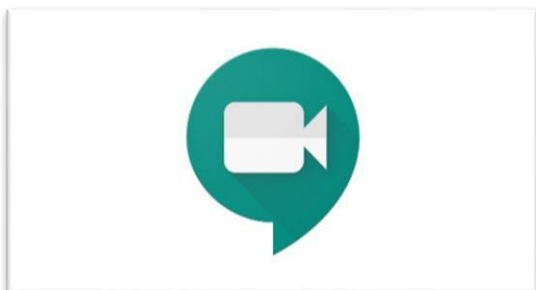


THE 4 BEST FREE VIDEO CONFERENCING APPS

If you suddenly find yourself working from home or another remote location, you're going to miss those interactions with other people. Video conferencing can help by allowing you to talk face-to-face, even if it is via a screen. Fortunately, there are plenty of free video conferencing apps you can use to connect.

#1 Google Hangouts



If you have a Google account, you have access to Google Hangouts. For free Gmail and G Suite Basic customers, Google Hangouts allows for up to 10 people to chat in a video call. The service also supports simultaneous voice chat and allows participants to join a conference via email or a shareable link.

In response to the coronavirus crisis, Google has relaxed some restrictions for all G Suite and G Suite for Education customers, regardless of tier. Customers can now hold video conferences with up to 250 participants through to July 1, 2020.

Other Enterprise-level features that are available to all G Suite customers include the ability to stream video to up to 100,000 viewers within a domain, and the ability to record and save meetings directly to Google Drive. You can use Google Hangouts in most web browsers, or via the Google Hangouts apps for iPhone and Android.

#2 Zoom Meeting



Zoom is a full video conferencing suite aimed at Enterprise-level users, with an attractive free option. Users with a free account can host video conferences for up to 100 participants, but conferences of 3 members or more are limited to 40 minutes.

You can upgrade to a paid plan to remove these restrictions, or simply keep your conferences short and sweet. There are no limits on the number of meetings you can host, so you could simply host a new call once you've hit the limit.

Zoom allows participants to join via the web, dedicated apps, browser extensions, and mobile devices using [iPhone](#) and [Android](#) apps. Users can call in via phone if they need to. Free users can also record video or audio locally and share screens with other conference participants.

#3 CISCO Webex Meetings

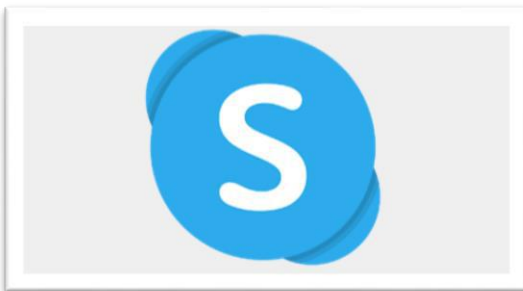


CISCO is a name usually associated with pricey Enterprise products, generally beyond the reach of free users. Webex is the company's web conferencing solution, and it comes with a robust free option for those looking for a barebones video conferencing solution.

Host up to 100 participants in a single call, for as long as you want. There are no limits on the number of calls you can place, and you get 1 GB of cloud storage with your free account. Conferences include support for features like screen sharing, video recording, and file sharing.

Webex allows users in up to 52 countries to use a standard telephone to join any conference. Participants who want to use their webcams have a choice of website, dedicated desktop apps, or mobile apps for iPhone and Android (complete with their own screen sharing features).

#4 Skype



Skype is a popular VoIP app that most users will have heard of by now. It's suitable for video conferencing for small teams of up to 50 people (including the host), free of charge. The company rolled out the expanded video calling feature in April 2019, improving on the previous limit of 25.

Anyone can join the meeting from a web browser on a computer. On a mobile device, people may need to download the Skype app to participate.

Skype includes a useful cloud-based call recording feature that any member of the call can trigger. This will notify other participants that the call is being recorded, and allows users to save and share the recording for up to 30 days.

Keep Working Remotely

Video conferencing is a powerful tool for businesses, students, and groups who want to stay connected over long distances. It's also a great way of staying in touch with colleagues and classmates when you simply can't be there in person.

If you're new to the world of working remotely, don't miss our top tips for effectively working from home. We recommend video calls over phone calls for better interactions with your coworkers.

Rahsia Di sebalik Keyboard Komputer Anda



Perhatikan papan kekunci (keyboard) komputer anda. Lihat pada kekunci 'F' dan 'J'. Kenapa hanya dua kekunci ini yang mempunyai garisan kecil dan tidak pada yang lain?

Pada tahun 2002, **June E. Botich** dari Naples Itali, telah memfailkan paten garisan kecil di atas kekunci F dan J di papan kekunci. Ia bertujuan untuk membantu kepantasan menaip di keyboard. Sejak dari itu, teknik menaip pantas atau trengkas telah menjadi standard hampir di semua keyboard komputer di seluruh dunia.

Sejarahnya bermula pada tahun 1888 apabila **Frank Edward McGurrian** menemukan kaedah untuk menaip mesin taip tradisional yang dikenal sebagai touch typing. Sebelum muncul komputer, papan taip telah lama digunakan dan susunan papan kekuncinya hampir sama dengan susunan papan kekunci komputer moden.

Touch typing mempunyai susunan huruf dan simbol yang perlu dihafal oleh tukang taip untuk menaip dengan pantas. Di barisan tengah papan kekunci, terdapat huruf-huruf yang membolehkan tukang taip mengingat. Untuk meningkatkan daya ingatan dan mengelakkan kesilapan, lantas satu 'tanda' diletakkan pada huruf 'F' dan 'J'. Dengan itu, garisan kecil yang menonjol membantu para tukang taip mesin taip touch typing mengingati kekunci di papan kekunci tanpa perlu melihat kedudukannya.

Dalam pelajaran trengkas, jari telunjuk kiri diletakkan pada huruf 'F' diikuti jari tengah di huruf 'D' jari manis di huruf 'S' dan kelingking pada huruf 'A'. Di bahagian kanan, telunjuk kanan di huruf 'J', jari tengah di 'K', jari manis di 'L' dan kelingking kanan di tanda ":", ";". Dengan mengingat kedudukan ini, tukang taip akan dapat merasakan jarinya diletakkan di tempat yang betul. Inilah sebab utama garisan kecil di kekunci 'F' dan 'J' dipatenkan.



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA



KESAN PENGGUNAAN GAJET

KE ATAS MATA KANAK-KANAK



Penglihatan Kabur

Penurunan tahap penglihatan yang teruk, akan menyebabkan sakit kepala dan penglihatan berganda

Mata Kering

Kedudukan kanak-kanak semasa menggunakan alat peranti yang tidak sesuai akan menyebabkan masalah mata kering, mata penat dan kesakitan di bahu dan leher



Peningkatan myopia (rabun jauh)

Penggunaan gajet juga akan menyebabkan regangan bebola mata turut berlaku apabila proses akomodasi berlaku pada masa yang sama



Kerosakan saraf mata akibat pendedahan terhadap cahaya biru dari skrin paparan gajet

Jika sinar UV dapat ditapis oleh kornea dan kanta kristalin dalam mata cahaya biru berupaya menembusi sehingga ke peringkat saraf mata

Sumber: mmgazette

*Megggunakan gajet secara berterusan boleh menyebabkan mata juling

UKK MOH

TIPS ELAK ANAK DARI KETAGIH BERMAIN GAJET

- Hadkan penggunaan gajet. Pastikan tak lebih dari 30 minit setiap kali penggunaan dan total tak tak melebihi had masa yang disarankan mengikut umur.
- Buat jadual bila boleh gunakan gajet.
- Rancang aktiviti menarik dan menyeronokkan untuk anak-anak untuk hilangkan kebosanan mereka dengan aktiviti yang berfaedah.
- Kena ada 'tech free time' pada masa tertentu seperti masa makan malam, masa buat kerja rumah dan masa nak tidur.
- Mama papa juga boleh buat 'tech-free zone' iaitu kawasan larangan untuk menggunakan gajet
- Bagi contoh yang baik pada anak-anak. Larang anak main gajet tapi mama papa sendiri handphone tak lepas dari tangan.
- Jangan guna gajet sebagai babysitter. Terutama bila kat restoran, dalam kereta dan bila mama papa sibuk dengan kerja lain.
- Pastikan mama papa rahsiakan password handphone atau tab daripada anak-anak.
- Kawal akses anak dengan gunakan bersama-sama. Ambil masa ni untuk berborak dengan anak tentang sesuatu topik.
- Sebagai mama papa, anda kena berhak dan kena tegas dengan anak-anak. Jangan terlalu manjakan anak dan ikutkan saja kemahuannya untuk bermain gajet.

Tips MyGovUC 2020

SKYPE FOR BUSINESS

MyGovUC
KOMUNIKASI BERSEPADU

SKYPE MEETING

Skype Meeting adalah fungsi yang disediakan di dalam Microsoft Outlook Calendar dan Skype for Business (SfB) untuk mengadakan mesyuarat dalam talian. Dengan cara ini, urus setia (host) boleh menjemput ahli-ahli mesyuarat dengan menghasilkan pautan bagi membenarkan pengguna menyertai mesyuarat sama ada melalui aplikasi SfB mahu pun melalui browser.



INGIN MENGADAKAN MESYUARAT SECARA MAYA, NAMUN AHLI MESYUARAT.....



Fungsi Skype Meeting di dalam SfB ada penyelesaiannya...

Manual Penggunaan Skype Meeting boleh didapati di Portal MyGovUC >>Muat Turun >> Skype for Business >> Skype Meeting

Hubungi Meja Bantuan MyGovUC di talian 03-7711 4646 untuk maklumat lanjut.

KLIK UNTUK LIHAT VIDEO PENGGUNAAN SKYPE MEETING

KELEBIHAN

- Ahli mesyuarat boleh menyertai mesyuarat sebagai 'Guest' sekiranya:
 - Tiada akaun MyGovUC
 - Tidak melanggan SfB
- Ahli mesyuarat yang tidak memasang perisian SfB boleh menyertai mesyuarat melalui browser.
- Ahli mesyuarat hanya perlu klik pada pautan mesyuarat untuk menyertai mesyuarat tanpa mengganggu perjalanan mesyuarat.

KEPERLUAN

- Jemputan mesyuarat boleh dibuat sama ada menggunakan fungsi New Skype Meeting di Microsoft Outlook Calendar atau fungsi Meet Now di SfB.
- Hanya urus setia/host sahaja yang perlu melanggan Skype for Business dan Multi Conference.
- Urus setia / host perlu mengendalikan mesyuarat menggunakan Aplikasi SfB.

MyGovUC
KOMUNIKASI BERSEPADU

COVID-19

WABAK CORONA VIRUS 2019

Bimbang berinteraksi secara terus?

Bimbang urusan rasmi tergendala?



S Skype for business MyGovUC kan ada 😊

Anda boleh berinteraksi di alam maya secara **LIVE**

JOM MULAKAN....

Anda hanya perlu :

- Mengaktifkan perkhidmatan SfB melalui pentadbir UC/ICT anda
- Install aplikasi SfB di desktop (Muat turun di Portal MyGovUC > Muat Turun > Perisian) atau peranti telefon bimbit anda (Play Store @ Apps Store).
- SfB sedia untuk digunakan.

SKYPE FOR BUSINESS



COVID-19:

BEKERJA DARI RUMAH



Skype for Business MyGovUC kan ada 😊

Mari mulakan dengan mengaktifkan perkhidmatan *Skype for Business* (SfB)

Pengguna perlu mengaktifkan SfB dengan membuat permohonan kepada Pentadbir UC Agensi. Terdapat dua jenis langganan iaitu:

PERKHIDMATAN ONE TO ONE

Boleh diaktifkan kepada semua pengguna bagi membolehkan akses ke akaun SfB.



PERKHIDMATAN MULTICONFERENCE (ONE TO MANY)

Perlu dilanggan oleh pentadbir mesyuarat atau urus setia iaitu yang bertanggungjawab menjemput semua ahli mesyuarat dan menguruskan persidangan *online* yang ber-langsung. Ahli-ahli mesyuarat tidak perlu melanggan perkhidmatan ini.



PENTING !! PASTIKAN ANDA MELANGGAN PERKHIDMATAN YANG DIPERLUKAN SAHAJA !

ETIKA PENGGUNAAN SKYPE FOR BUSINESS UNTUK PERSIDANGAN VIDEO DALAM TALIAN

AHLI MESYUARAT

1 Pastikan tidak menggunakan Wi-Fi awam dan langganan data adalah mencukupi.

2 Jika kualiti rangkaian tidak memuaskan atau bimbang data *internet* tidak mencukupi, dinasihatkan untuk mengaktifkan fungsi "Switch to audio only".

3 Uji perkakasan dan pastikan berfungsi dengan baik. Pastikan bekalan bateri komputer tidak terputus.

4 Pakai pakaian yang sesuai dan sopan dan pastikan persekitaran paparan "My Video" adalah kemas dan bersih serta tidak bisung.

5 Mute mikrofon semasa menyertai mesyuarat dan hanya aktifkan apabila ingin bercakap. Digalakan menggunakan *earphone/headphone with microphone*.

6 Sekiranya ingin berkongsi skrin, pastikan aplikasi yang tidak berkaitan ditutup dan menggunakan *wallpaper* yang sesuai.



URUS SETIA MESYUARAT

1 Semak ketersediaan ahli mesyuarat. Adakan pengujian bersama ahli mesyuarat.

2 Edarkan manual/panduan menyertai mesyuarat serta emelkan dokumen yang akan digunakan semasa mesyuarat kepada ahli mesyuarat.

3 Berikan perhatian terhadap notifikasi SfB seperti kelulusan untuk menyertai mesyuarat. Pantau keluar/masuk ahli mesyuarat.

4 Maklumkan kepada ahli mesyuarat bahawa perjalanan mesyuarat dirakam sebelum membuat rakaman.

5 Sekiranya ingin berkongsi skrin, pastikan pemilihan *wallpaper* yang sesuai serta aplikasi yang tidak berkaitan ditutup.

6 Pastikan semua dokumen yang hendak digunakan berfungsi dengan baik dan mudah diakses.